



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de  pra você

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2026

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na implantação, fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de sistema informatizado de controle de ponto eletrônico, com funcionalidades baseadas em autenticação via QR Code dinâmico e reconhecimento facial, para atendimento à demanda do CISALP.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/02/2026 ÀS 08:59H

ABERTURA DA SESSÃO E INÍCIO DA DISPUTA: 03/02/2026 ÀS 08:59H

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 114.900,00 (CENTO E QUATORZE MIL E NOVECENTOS REAIS).

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: MATHEUS MOREIRA BELLINI

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM.

SETOR REQUISITANTE: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS DO CISALP –
ALINE SOUTO DA COSTA.

Lagoa Formos/MG, 20 de janeiro de 2026

Fernando Breno Valadares Vieira
PRESIDENTE DO CISALP



EDITAL – REGISTRO DE PREÇOS N°. 002/2026

SUMÁRIO:

1.	DO OBJETO	4
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	5
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	9
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	11
6.	DA FASE DE JULGAMENTO	16
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	18
8.	DOS RECURSOS	21
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	22
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	24
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	25
1.	OBJETO	32
2.	JUSTIFICATIVA	38
3.	VIGÊNCIA.....	38
4.	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	38
5.	MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	38
6.	DO VALOR ESTIMADO.....	401
7.	DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	41
8.	FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....	45
9.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	45
10.	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	46
11.	DA FISCALIZAÇÃO.....	47
12.	DO GESTOR DE CONTRATO	48
13.	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....	49
14.	DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS	51
15.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	53
16.	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	53
17.	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	54
18.	DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO	54
19.	OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD	54
1.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.....	57
2.	ÁREA REQUISITANTE	58
3.	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	58
4.	LEVANTAMENTO DE MERCADO.....	622
5.	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	634
6.	ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SEREM CONTRATADAS.....	645
7.	ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	70
8.	JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	70
9.	CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.....	71
10.	RESULTADOS PRETENDIDOS:.....	74
11.	PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS	74
12.	POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.....	74
13.	DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.....	74
1.	DO OBJETO	76
2.	DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.....	77
3.	ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S).....	77
4.	DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	77
5.	VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA	78
6.	ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS	78
7.	NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS	78



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de ♥ pra você

8.	REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.	
		79
9.	CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS	
		79
10.	DAS PENALIDADES.....	79
11.	CONDIÇÕES GERAIS.....	80
1.	CADASTRO RESERVA.....	81



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2026

Torna-se público que o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba – CISALP, portador do CNPJ nº. 02.319.394/0001-70, sediado na Rua Juquinha Souto, nº. 100, bairro Novo Horizonte, Lagoa Formosa/MG, CEP: 38.720-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução nº. 025/2025 e das demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na implantação, fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de sistema informatizado de controle de ponto eletrônico, com funcionalidades baseadas em autenticação via QR Code dinâmico e reconhecimento facial, para atendimento à demanda do CISALP.

1.2 A licitação será realizada na modalidade Pregão, nos termos do artigo 28, I, da Lei nº 14.133/2021, com critério de julgamento do tipo Menor Preço por Item, conforme artigo 33, I, e modo de disputa aberto, nos termos do artigo 56, I, da referida Lei, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

1.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF.

1.4 As (s) proposta(s) de preços deverão ser cadastrados na plataforma Licitanet até **às 08:29 horas do dia 03/02/2026**, quando dar-se-á abertura da sessão pública, às **08:30h**.

1.5 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br>, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.6 Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor, através do site <https://licitanet.com.br>.

1.7 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 025/2026, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o PREGÃO ELETRÔNICO através do site <https://licitanet.com.br>.



1.8 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data aprazada, todas as datas constantes deste instrumento convocatório serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados perante o Sistema Eletrônico, por meio do site: <https://licitanet.com.br>.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seus representantes, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Será assegurado a participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte nos termos art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caso tenha itens com valor total igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

2.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6 Será concedido tratamento favorecido, quando aplicável, para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº. 8.538, de 2015.

2.7 Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1 Aquele que não atenda as condições deste edital e seus anexos;



2.7.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si;

2.7.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

2.7.9.1 O edital não contempla regras para participação consorciada, tendo em vista que, na prática, essa modalidade é normalmente admitida apenas em licitações de grande vulto ou de elevada complexidade técnica. Além disso, considerando a existência de diversas empresas no mercado com capacidade técnica, profissional e operacional suficiente para atender plenamente às exigências deste certame, mostra-se conveniente a vedação à participação de consórcios no presente Pregão. Ressalte-se, ainda, que a aceitação de consórcios em disputas licitatórias constitui faculdade da Administração, no exercício de seu poder discricionário, conforme entendimento consolidado nos Acórdãos nº 1.636/2006, nº 566/2006 e nº 2.869/2012 - Plenário, do Tribunal de Contas da União.



2.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição; (Acórdão nº. 746/2014-TCU-Plenário).

2.7.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8 O impedimento de que trata o item 2.11.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua centradora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9 A critério da administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.11.2 e 2.11.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11 O disposto nos itens 2.11.2 e 2.11.3 não impede a licitação ou a contratação de serviços que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12 A vedação de que trata o item 2.11.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação será posterior às fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



3.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.3.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

3.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021.

3.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante as sanções previstas na Lei nº 14.133/21, e neste edital.

3.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação e proposta e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



3.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



- 4.1.1 Valor unitário e total do item.
- 4.1.2 Marca
- 4.1.3 Modelo
- 4.1.4 Quantidade cotada, devendo respeitar a quantidade máxima estabelecida no edital;
- 4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
 - 4.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.
- 4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, especialmente os custos de frete, que correrão por conta do licitante vencedor na hipótese de fornecimento na forma estabelecida no Termo de Referência.
- 4.4 Os preços e lances são de exclusiva responsabilidade do licitante, não sendo a Administração obrigada a alterá-los por erro ou omissão, embora poderá, facultativamente, aceitar a exclusão de lances enviados erroneamente em caso de erro manifesto ou grotesco que claramente inviabilize a execução do objeto, desde que isso não prejudique a competitividade do certame.
- 4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6 Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7 Na presente licitação, a Micro Empresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar no regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



4.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, estaduais e municipais quando participarem de licitações públicas.

4.10.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.8.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

5.2 Será desclassificado a proposta que identifique o licitante.

5.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.4 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.8 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.11 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que indicará tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**, podendo ser alterado durante a execução do certame.

5.12 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



5.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.14.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.14.2 Encerrado o prazo estabelecido no subitem anterior, o sistema permitirá, pelo período de até cinco minutos, a apresentação de lance final e fechado, em ambiente sigiloso, exclusivamente pelo autor da proposta de menor valor e pelos licitantes cujas ofertas estejam até 10% (dez por cento) acima daquela. Os lances permanecerão em sigilo até o término do referido prazo.

5.14.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.14.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na origem de classificação, até o máximo de três,



oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.14.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas de até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.15.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.15.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.15.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.15.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.15.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



5.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.22.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2 A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



5.23.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.23.2 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.23.2.1 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.23.2.2 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.23.2.3 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.24.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.24.2. Empresas brasileiras;

5.24.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.24.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.25 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.25.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.25.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.25.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



5.25.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.25.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, visando à ampliação da competitividade e a busca pela proposta mais vantajosa, o prazo poderá ainda ser prorrogado de ofício pelo pregoeiro.

5.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1 Contiver vícios insanáveis;

6.7.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.3.1 Caso o pregoeiro entenda que há indícios de inexequibilidade no valor da proposta, fixará prazo para que a licitante elabore demonstrativos que justifiquem a exequibilidade na formação de seu preço por meio de planilha de custos devidamente fundamentada, que evidenciem a possibilidade do cumprimento da proposta, sujeita a exame e aceitabilidade pelo pregoeiro.

6.7.3.2 Caso não seja demonstrada, quando exigido pela Administração, a viabilidade de cumprimento da proposta apresentada, o pregoeiro poderá declará-la inexequível, procedendo à sua desclassificação.

6.7.4 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde



que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de documentos complementares para a aceitação da proposta, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira,



haverá um acréscimo de [10%] para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original e por cópia, ambos em meio digital e devidamente incluídos na Plataforma LICITANET.

7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.10 A verificação pelo pregoeiro, ao SICAF e em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, podendo juntá-la ao processo caso a empresa não tenha encaminhado referido documento.



7.10.1 Os documentos exigidos para habilitação ou os que forem solicitados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10.2 Oportuno esclarecer que o prazo para envio da proposta reajustada e documentos de habilitação em prol do licitante vencedor, não afasta a obrigação deste de atender as condições de habilitação na data da apresentação da proposta.

7.11 A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2 Respeitada e exceção do subitem anterior, relativo a regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos pelo licitante, salvo em sede de diligência, para:

7.12.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame (Lei 14.133/21, art. 64);

7.12.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas (Lei 14.133/21, art. 64); e,

7.12.3 Em única chance suplementar, apresentar documento que comprove a condição de habilitação prévia à realização do certame, que por erro ou falha, não tenha sido juntado com os outros documentos. Desde que seja solicitada a nova oportunidade pelo licitante antes da habilitação do próximo fornecedor, conforme o Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União.

7.12.3.1 Para os fins dispostos no item anterior, não se considerará erro ou falha aquela situação em que o fornecedor não apresentar nenhuma documentação, sendo entendido, nesse caso, como desinteresse na contratação.

7.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante



decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- 8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados por meio de link especialmente criado e divulgado para esta finalidade, quando for o caso.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5 Fraudar a licitação
- 9.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



9.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 2013. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 Advertência;

9.2.2 Multa;

9.2.3 Impedimento de licitar e contratar e

9.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 As peculiaridades do caso concreto

9.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 A multa será recolhida em percentual de 5% a 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1 Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 5% do valor do contrato licitado.

9.4.2 Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 10% a do valor do contrato licitado.

9.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



9.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133/2021.

9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados de forma eletrônica, através de campo específico na plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10.6 Caso o pedido de esclarecimentos ou a impugnação sejam recebidos fora do período estipulado no item 10.1, os mesmos serão registrados como mera informação, não tendo o Pregoeiro nenhuma obrigação de respondê-los, podendo caso a dúvida ou alegação seja relevante, analisar o mérito e emitir comunicado sobre a matéria em campo específico no sítio do CISALP, bem como encaminhar a manifestação para avaliação da Autoridade competente.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



11.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.cisalp.mg.gov.br.

11.11 É dever do Licitante acompanhar a sessão pública durante toda a sua execução, portanto nas hipóteses em que o Pregoeiro iniciar conversa com licitante para tratar de assuntos referentes à tramitação da Sessão Pública no Chat Oficial do LICITANET, será concedido ao licitante o prazo de até 30 (trinta) minutos para resposta, a ausência de manifestação de resposta do licitante no respectivo Chat importará na decadência de seu direito e na presunção de desinteresse, estando sujeito a desclassificação parcial ou integral de sua Proposta e Habilitação.

11.12 Em caso de divergência entre o descrito no Termo de Referência e o descrito no portal LICITANET, prevalecem as descrições e unidades de medida contidas no Termo de Referência, sendo esta parte integrante do Edital.

11.13 A publicação dos demais atos deste Pregão se darão no sítio Oficial do CISALP e no PNCP, cabendo ao licitante acompanhá-los, não sendo cabida a alegação de desconhecimento de atos lá publicados.

11.14 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Modelo de Proposta de Preço
- b) ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada
- c) ANEXO III – Termo de Referência
- d) ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar
- e) ANEXO V – Minuta do Contrato/da Ata de Registro de Preços



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de ♥ pra você

f) ANEXO X – Cadastro de Reserva

Fernando Breno Valadares Vieira

PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO
PARANAÍBA - CISALP

 www.cisalp.mg.gov.br

 (34) 3080-0315

 @cisalp

Sede CISALP

 Rua Juquinha Souto, 100 - Novo Horizonte
Lagoa Formosa-MG | CEP: 38720-000



ANEXO I

PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2026

Razão Social do Licitante: _____

CNPJ: Insc. Estadual: _____

Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: _____ Identidade: _____ Órgão _____

expedidor: _____ Estado Civil: _____

Nacionalidade: _____ CPF: _____ E-

mail: _____

Item	Descrição dos itens	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
	PREENCHER PROPOSTA DE ACORDO COM ITENS E QUANTIDADES DA TABELA PRESENTE NO PROJETO BÁSICO/ TERMO DE REFERÊNCIA.			

• VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 90, 3º da Lei nº 14.133/21.

OBSERVAÇÃO: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Declaro que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de ♥ pra você

dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, _____ de _____ 2025.

Representante Legal da licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2026

A EMPRESA _____, sediada a Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, em _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr. (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*) *Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.*

- Declara que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o CISALP e com os municípios participantes da licitação.
- Declara que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- Declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de ♥ pra você

- Declara que suas propostas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, data.

NOME DA EMPRESA

Representante Legal



ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na implantação, fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de sistema informatizado de controle de ponto eletrônico, com funcionalidades baseadas em autenticação via QR Code dinâmico e reconhecimento facial, para atendimento à demanda do CISALP.

1.2 Segue abaixo descritivos e quantitativos dos itens:

TABELA 01 – DESCRITIVOS, QUANTITATIVOS E VALORES MEDIANOS

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT. ANUAL	UN.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	11435	<p>Software de Registro de Ponto com QR Code e Reconhecimento Facial.</p> <p>Objeto: Fornecimento, instalação e configuração de sistema informatizado para controle de ponto eletrônico, com autenticação por QR Code e reconhecimento facial, compatível com equipamento físico contendo tela (notebooks, tablets, celulares ou totens interativos). O sistema deverá contemplar funcionalidades completas de registro, armazenamento, sincronização, exportação e acompanhamento de dados da jornada de trabalho, conforme as especificações a seguir:</p> <p>a) Software:</p> <p>- Compatibilidade com equipamentos físicos contendo tela (como notebooks, tablets ou totens interativos), permitindo instalação local do sistema em equipamentos já disponíveis no local;</p>	30.000	SV. (por usuário ativo mensal)	R\$ 3,83	R\$ 114.900,00



- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Instalação, configuração e ativação do sistema sob responsabilidade da contratada, assegurando pleno funcionamento da solução;- Registro de ponto eletrônico por meio de autenticação via QR Code dinâmico individual por colaborador e reconhecimento facial;- Validação por geolocalização, com possibilidade de configurar raio de marcação permitido, sendo enviada notificação para gestor caso esteja fora do raio de marcação;- Sistema antifraude com bloqueio de registros por imagens estáticas ou capturas de tela;- Identificação automática do colaborador no momento da marcação, com exibição de nome, data, horário e status da marcação;- Operação em modo online e offline, com sincronização automática ao restabelecimento da conexão;- Armazenamento em nuvem, com envio automático dos dados ao servidor central;- Interface amigável, responsiva, acessível e compatível com múltiplos dispositivos. <p>b) Aplicativo Móvel e Acesso do Colaborador:</p> <ul style="list-style-type: none">- Disponibilização de aplicativo móvel compatível com sistemas Android e iOS, com interface dedicada aos colaboradores (servidores), permitindo:- Acompanhamento em tempo real das marcações de ponto;- Visualização de horários registrados, status de marcação e saldos de horas; | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Consulta a justificativas, espelhos de ponto, folgas, ausências e outras informações da jornada;- A utilização do aplicativo deverá promover transparência no controle de ponto, garantindo acesso individualizado e seguro às informações. <p>c) Gestão e Administração do Sistema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plataforma de acesso via navegador (web), com diferentes níveis de permissão (ex: RH, gestores, unidades);- Gerenciamento completo de escalas (12x36h, 24x72h, 20h, 30h, 40h), plantões, afastamentos, faltas, horas extras, férias e justificativas, entre outras informações necessárias;- Emissão de relatórios gerenciais e operacionais por colaborador, unidade, período ou outro filtro configurável;- Geração de alertas automáticos sobre marcações irregulares, ausências ou outras inconsistências no registro de ponto. <p>d) Exportação de Dados:</p> <ul style="list-style-type: none">- O sistema deverá permitir a exportação dos registros de ponto nos formatos TXT e XML ou outros, estando de acordo com o layout exigido pela contratante;- A exportação deverá ser configurável em modo manual e automático, com agendamento de periodicidade; | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



- Geração de relatórios complementares em formatos alternativos, como Excel ou PDF, para fins de auditoria e controle interno.

e) Requisitos Técnicos e Complementares:

- Licença de uso do software inclusa, com cobertura durante o período contratual;

- Suporte técnico remoto com atendimento em tempo hábil, abrangendo manutenção corretiva e preventiva;

- Treinamento completo da equipe gestora e colaboradores do Consórcio a ser realizado presencialmente;

- Garantia mínima de 12 (doze) meses para o sistema fornecido, incluindo atualizações e correções;

- Conformidade integral com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018), com proteção adequada aos dados pessoais dos colaboradores.

- Conformidade integral com a MTE/Portaria 671/2021.

- A solução ofertada deverá disponibilizar API de integração (Application Programming Interface), com documentação técnica acessível, que possibilite a comunicação segura e em tempo real entre o sistema de controle de ponto e os demais sistemas da entidade (ex.: folha de pagamento, gestão de RH, financeiro).

O pagamento será feito de acordo com a quantidade de servidores em uso do sistema de registro de ponto, aferida mensalmente, ou



seja, pela quantidade de usuários ativos, sendo entendido como aqueles que tenham realizado ao menos um registro de ponto por mês.

O sistema deverá gerar relatório mensal automático, contendo a quantidade de usuários ativos, servindo como base de aferição para a fatura.

O software deverá inicialmente, ter capacidade para registro de 250 servidores diários.

Para ampliar essa capacidade, quando houver necessidade de incluir mais de 50 colaboradores, a solicitação deverá ser feita com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência ao início do uso pelos novos usuários, prazo necessário para que a empresa realize as adequações na plataforma.

Caso a ampliação seja inferior a 50 colaboradores, o prazo para implementação no software deverá ser de no máximo 02 dias úteis, podendo ser relativizado mediante acordo prévio entre as partes e de acordo com o caso concreto.

VALOR TOTAL:

R\$ 114.900,00

1.3 Declara-se que o serviço possui qualidade comum, visto que, de acordo com o art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

1.4 O objeto em questão, software de controle de ponto eletrônico com funcionalidades de QR Code e reconhecimento facial, possui características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, não demandando desenvolvimento sob medida nem solução de natureza intelectual singular.



1.5 As especificações técnicas (compatibilidade com dispositivos, operação online/offline, armazenamento em nuvem, exportação de dados, integração via API, conformidade com a Portaria MTE nº 671/2021 e com a LGPD) podem ser objetivamente descritas e comparadas entre fornecedores, conforme práticas correntes na área. Trata-se, portanto, de serviço comum de tecnologia da informação, classificado como software de prateleira ou solução pronta (COTS – Commercial Off-The-Shelf), que admite avaliação por critérios objetivos de desempenho e qualidade.

1.6 Na forma exigida pelo Art. 19, §2º da Lei nº. 14.133/2021, cumpre esclarecer que não foi utilizado o Catálogo Eletrônico de Padronização, instituído por meio da Portaria SEGES/ME nº. 938, de 02 de fevereiro de 2022, tendo em vista que, até o presente momento, não consta no referido catálogo o serviço/produto acima descrito.

1.7 Tratamento diferenciado para ME e EPP e a dispensa do mesmo, conforme previstos na Lei Complementar nº. 123/2006:

1.7.1 Em que pese seja estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, em seus arts. 47 e 48, inciso I, a regra geral de tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive por meio da realização de licitações destinadas exclusivamente a esse público, o próprio diploma legal, também prevê exceções à aplicação dessa regra. Assim ocorre na hipótese de exceção à regra trazido pelo art. 49, inciso III, da mesma, que autoriza a dispensa do tratamento diferenciado e simplificado em questão quando este não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

1.7.2 No caso concreto deste presente processo, a realização do certame com reserva de cota exclusiva para ME/EPP revela-se encaixe com o traçado no dito art. 49, III da Lei Complementar nº. 123/06, visto que não mostra-se vantajoso à Administração Pública possuir mais de um fornecedor para o item do certame. Assim faz-se por uma limitação das condições técnicas necessárias ao adequado atendimento do interesse público, onde mais de um fornecedor expõe ao risco de diferentes produtos (softwares) apresentados, dificuldades acarretadas na gestão de Recursos Humanos acarretadas, dificuldades para os servidores que farão o uso do sistema de ponto eletrônico, podendo serem expostos ao uso de diferentes softwares/app, gerando confusões, além de outras dificuldades que ainda possam surgir com o decorrer da vigência e execução.



1.7.3 Resta claro, portanto, que a natureza e as características do objeto demandam ampla concorrência para assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa, em termos de economicidade, eficiência e qualidade, o que poderia ser comprometido caso houvesse a limitação do certame exclusivamente a microempresas e empresas de pequeno porte.

1.7.4 Dessa forma, resta caracterizada a hipótese excepcional prevista no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, justificando-se tecnicamente a não aplicação da reserva de cota exclusiva, sem prejuízo da observância dos demais princípios que regem as contratações públicas, especialmente os da legalidade, isonomia, eficiência e interesse público.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A justificativa do Pregão Eletrônico encontra-se pormenorizada nos tópicos 1 e 4 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, no qual foram analisadas as soluções capazes de suprir as necessidades da Administração sob o ponto de vista do interesse público e sob o prisma mercadológico.

3. VIGÊNCIA

3.1 A vigência da Ata de Registro de Preço será de 1 (um) ano. Desde que demonstrada a vantajosidade do preço registrado, a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, sendo admitida a renovação do seu quantitativo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os requisitos inerentes à presente contratação encontram-se devidamente descritos no Estudo Técnico Preliminar anexo a este Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A instalação deverá ser entregue no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, contados a partir da data de envio da Ordem de Fornecimento; via e-mail, no endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, cuja atualização será de sua responsabilidade.

5.2 A instalação do sistema deverá ser realizada no local indicado na Ordem de Fornecimento pelo CISALP ou pelos municípios contratantes.

5.3 O recebimento para instalação do software junto aos municípios ocorrerá no horário e nos dias informados na Ordem de Fornecimento.

5.4 A instalação do software de registro de ponto nas instituições geridas pelo CISALP ocorrerá de segunda à sexta feira (somente dias úteis de funcionamento do CISALP) das 07:00h às 16:00h.



5.5 A instalação do sistema deverá ser realizada no endereço indicado na respectiva Ordem de Serviço, onde um servidor do CISALP ou dos MUNICÍPIOS realizará o recebimento do fornecedor e assinará a nota fiscal, ato este destinado exclusivamente à comprovação da execução do serviço, não caracterizando o recebimento provisório do sistema. Imediatamente após a entrega, o fiscal técnico designado será o responsável pelos recebimentos provisório e definitivo, conforme detalhado a seguir:

- a) **Recebimento Provisório:** De posse da proposta e da documentação correspondente, os sistemas serão recebidos provisoriamente para verificação inicial de conformidade com as especificações técnicas, funcionalidades, usabilidade, compatibilidade e demais requisitos previstos, no prazo de até **10 (dez) dias**. Caso sejam identificadas irregularidades, será concedido ao fornecedor o prazo máximo de **5 (cinco dias)** para a substituição ou correção dos materiais, sem quaisquer custos adicionais para a Administração.
- b) **Recebimento definitivo:** Após o recebimento provisório, será realizada a avaliação técnica do sistema, acompanhada de avaliação técnica no prazo de até **30 (trinta) dias**. Havendo irregularidades ou divergências em relação ao solicitado, o fiscal solicitará a substituição dos itens, que deverá ocorrer no prazo máximo de **5 (cinco) dias**. Estando o sistema em conformidade com a requisição emitida pelo contratante, será formalizado o recebimento definitivo, o qual será atestado pelo fiscal do contrato, com a chancela do gestor do contrato, que autorizará o pagamento. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

5.6 Caso sejam detectados problemas ou falhas técnicas no sistema após o recebimento definitivo (como erros de funcionamento, falhas de segurança, bugs ou instabilidade), o fornecedor estará obrigado a realizar correção ou substituição da solução, sem custos adicionais ao município, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, sob pena das sanções administrativa cabíveis.

5.7 As instalações e configurações do sistema se darão conforme a demanda dos municípios consorciados participantes e das clínicas/instituições geridas pelo CISALP.

5.8 A implementação do software deverá ocorrer em dispositivos já fornecidos pela CONTRATANTE, podendo ser notebooks, tablets, celulares ou totens interativos.

5.9 É obrigação da contratada comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer impedimento que possa comprometer o cumprimento dos



prazos estabelecidos para entrega, instalação ou configuração do sistema, apresentando justificativa formal e documentação comprobatória, quando aplicável;

5.10 Qualquer prestação de serviço fora do local e horário previsto, e ainda, fora do prazo de entrega poderá ser devolvida, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

5.11 A entrega dos arquivos e componentes do software deverá ocorrer exclusivamente por meio de ambiente controlado e seguro, com autenticação, criptografia na transferência, controle de versões e trilhas de auditoria, em conformidade com as melhores práticas de segurança da informação.

5.12 Em caso de falha, corrompimento ou perda de dados durante a instalação, migração, aumento de usuários no sistema, atualização ou qualquer etapa da implantação do software, a contratada deverá corrigir a falha ou restaurar a integridade do sistema sem qualquer ônus adicional para o ente contratante;

5.13 Caso o sistema ou quaisquer de seus componentes não atendam às especificações exigidas neste Termo de Referência, a contratada será formalmente notificada para proceder à substituição, correção ou reimplantação, sem qualquer ônus para o contratante e ficará sujeito às penalidades previstas neste Termo;

5.14 Em casos excepcionais em que não seja possível entregar alguma funcionalidade ou componente previsto na proposta aprovada, a contratada deverá realizar a entrega parcial e apresentar justificativa formal, que será analisada pela Administração quanto à pertinência, impacto e eventual aplicação de penalidades;

5.15 A implantação do sistema deverá seguir padrões técnicos e boas práticas de mercado, assegurando integridade, desempenho e segurança da solução durante todo o processo de instalação, testes, homologação e entrada em produção;

5.16 A solução fornecida deverá corresponder integralmente às características técnicas, funcionalidades e versões descritas na proposta apresentada. Substituições de versão, fornecedor, tecnologia ou módulos só serão permitidas mediante solicitação formal da contratada e aprovação prévia da Administração, desde que não impliquem em custos adicionais para o contratante nem redução das especificações técnicas, de segurança ou de desempenho do sistema;

5.17 Como condição obrigatória para a homologação da contratação e aceitação definitiva da proposta do fornecedor, a empresa contratada deverá realizar Prova de Conceito (PoC), com duração mínima de 30 dias corridos, em ambiente definido pela contratante, a fim de



demonstrar, na prática, o pleno funcionamento da solução ofertada, incluindo pelo menos 90% das funcionalidades exigidas neste Termo de Referência. Durante o período de testes, a contratada deverá disponibilizar acesso integral ao sistema, prestar suporte técnico e acompanhar o uso da solução pelos usuários designados pela contratante. A aprovação da Prova de Conceito, mediante avaliação técnica da equipe responsável, será condição indispensável para a continuidade do processo de contratação, podendo a proposta ser desclassificada em caso de não atendimento satisfatório aos requisitos estabelecidos.

6. DO VALOR ESTIMADO

6.1 O valor estimado total do Registro de Preço é de **R\$ 114.900,00 (cento e quatorze mil e novecentos reais)**;

6.2 O valor estimado do item encontra-se indicado na tabela constante do item 1.2 deste Termo de Referência.

6.3 As propostas apresentadas pelos licitantes não poderão exceder os valores estimados, conforme indicados no referido item, sob pena de desclassificação.

6.4 Os valores estimados foram definidos com base na média aritmética obtida a partir da pesquisa de preços realizada junto ao mercado, devidamente documentada e certificada nos autos, conforme certidão em anexo.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Aos documentos exigidos para fins de habilitação, são:

7.1.1 Habilitação jurídica:

7.1.1.1 Para comprovar habilitação jurídica, o vencedor deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual, ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores ou;
- c) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício ou;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente ou;



- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede ou;
- g) Ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971, no caso de sociedade cooperativa.
- h) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, que define o porte da empresa, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);
- i) Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, a comprovação da condição de ME/EPP poderá ser mediante apresentação do Comprovante de opção pelo SIMPLES, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.
- j) Documento de Identificação dos sócios da empresa com número do CPF e RG.

7.1.1.2 Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

7.1.1.3 Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará à apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante deverá apresentar a versão original (contrato de constituição da empresa) acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

7.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista e outros:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, expedida no máximo 90 (noventa) dias antes da data da disputa.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive



aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT)

7.1.2.1 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data da sessão do certame.

7.1.3 Qualificação econômico-financeira:

7.1.3.1 Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; pois tal documento comprova a regularidade da empresa perante o Poder Judiciário, demonstrando que o licitante possui saúde financeira e não se encontra em situação que comprometa sua capacidade de cumprir as obrigações contratuais.
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; pois assegura que a empresa não está submetida a processo de recuperação que possa interferir na execução do contrato, garantindo a estabilidade econômico-financeira necessária à prestação dos serviços.

b.1) nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor; pois a apresentação do plano homologado comprova que a empresa se encontra em processo regular de recuperação, com plano aprovado pelo juízo competente, assegurando a viabilidade da continuidade de suas atividades e o cumprimento das obrigações assumidas com a contratante.



7.1.4 Qualificação técnica:

7.1.4.1 Para comprovação da qualificação técnica deverá ser apresentado:

- a) Comprovação da qualificação técnica e operacional: Atestado(s) de capacidade técnica demonstrando que a empresa já executou solução de controle de ponto com reconhecimento facial, QR Code dinâmico e funcionalidades equivalentes. Essa exigência garante que a empresa não apenas tenha experiência prévia em serviços similares, mas também disponha da estrutura adequada para cumprir todas as exigências do contrato. Além disso, proporciona maior segurança jurídica ao processo e permite à Administração Pública avaliar de forma objetiva a capacidade de cada participante.

7.1.5 Declarações:

7.1.5.1 As declarações exigidas para habilitação são:

- a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o CISALP e com os municípios participantes da licitação.
- b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
- c) Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- d) Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).
- e) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Declaração de que suas propostas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.1.6 Da participação de cooperativas:



7.1.6.1 A participação de cooperativa fica condicionada, além da apresentação da documentação elencada nos tópicos anteriores, ao fornecimento da seguinte documentação complementar:

- a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- d) O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

7.1.6.2 São necessários, ainda, os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) Ata de fundação;
- b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e
- g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O registro de preços será precedido de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM e modo de disputa ABERTO.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



9.1 O cometimento pela contratada de qualquer das infrações discriminadas no artigo 155 da Lei 14.133/21 acarretará, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.1.1 Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato (Art. 155, inciso I, da Lei 14.133/21), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.1.2 Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações constantes no artigo 155 da Lei 14.133/21.

9.1.3 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos incisos II a VII do artigo 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos incisos VIII a XII do artigo 155 da Lei 14.133/21, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

9.1.5 Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os dados que dela provierem para o contratante; e a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.1.6 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.1.7 Antes de aplicar qualquer das penalidades acima elencadas deverá ser assegurado o contraditório e a ampla defesa à contratada, conforme o artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal e o artigo 158 da Lei 14.133/21.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 Das disposições gerais

10.1.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica



para esse fim, que deverão ser encaminhadas para licitacao@cisalp.mg.gov.br, quando o contratante for o CISALP ou para os e-mails indicados pelos municípios consorciados, quando forem eles os contratantes.

10.1.3 Os contratantes poderão convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.1.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A execução dos contratos decorrentes da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais de contrato, que serão indicados pelos órgãos e entidades participantes no ato da contratação.

11.2 Da Fiscalização Técnica

11.2.1 O fiscal técnico do contrato de cada entidade contratante acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.2.2 O fiscal técnico do contrato poderá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.2.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.2.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.2.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.2.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



11.3 Da Fiscalização Administrativa

11.3.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, os pagamentos, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.3.2 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12. DO GESTOR DE CONTRATO

12.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando quando necessário e pertinente, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.3 O gestor do contrato anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais

12.4 O gestor do contrato emitirá, quando necessário e pertinente, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações

12.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.6 O gestor do contrato deverá elaborar, quando for o caso, relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



12.7 O gestor do contrato, quando for o caso, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamentos, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.8 O gestor de contrato deverá analisar os pedidos de reequilíbrio.

12.9 Caberá ao Gestor de Contratos a responsabilidade de analisar e autorizar os aditivos contratuais, sejam eles apresentados pela contratada ou pelo setor demandante.

12.10 Em caso de requerimento de revisão dos valores contratuais, caberá ao gestor solicitar a documentação comprobatória do aumento dos preços no mercado e da superveniência da causa que o motivou, instrui o respectivo processo e, por fim, elaborar parecer conclusivo. Após a apresentação completa dos documentos necessários, o gestor terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para emitir seu parecer quanto à viabilidade da revisão dos preços

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

13.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o descritivo detalhado na tabela para afirmar a veracidade e autenticidade dos itens;

13.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.2.1 Não fornecer os produtos contratados;

13.2.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida dos produtos contratados; ou

13.2.3 Entregar os produtos em desconformidade com os exigidos ou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.3 Liquidação

13.3.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

13.3.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) Os prazos de validade; b) A data da emissão; c) Os dados do contrato (CNPJ e nome do fornecedor com atenção para os casos de matriz e filial) e do órgão contratante; d) O período respectivo de execução do contrato; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada



providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a contratante;

13.3.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá sempre ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

13.3.5 Caso a contratada não apresente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será concedido prazo para regularização, conforme estabelecido pela Administração. Decorrido o prazo sem a devida regularização, a contratante adotará as medidas cabíveis para a rescisão contratual, no âmbito do respectivo processo administrativo, assegurando-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

13.3.6 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não comprove sua regularidade fiscal e trabalhista.

13.4 Do pagamento

13.4.1 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias corridos, para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

13.4.2 No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

13.4.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente ou boleto bancário, indicados pela contratada, devendo obrigatoriamente o crédito ser realizado para o mesmo CNPJ contratado com a administração pública;

13.4.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

13.4.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

13.4.5.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

13.4.6 A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime;



13.4.7 Às transferências que serão feitas para outros bancos (aos quais não seja o Banco do Brasil), será descontado o valor das despesas da transferência bancária.

13.5 Das Retenções Fiscais

13.5.1 DO IMPOSTO DE RENDA: Deverá ser retido na nota fiscal o valor de Imposto de Renda, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012 alterada pela INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023, e regulamentada no CISALP através da resolução nº 21/2023. Pessoas jurídicas amparadas por isenção, por não incidência ou por alíquota zero do IR devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço;

13.5.2 DOS IMPOSTOS DE PIS, COFINS E CSLL: Os impostos de PIS, COFINS e CSLL não são passíveis de retenção na fonte devido a não formalização de convênio com a Receita Federal, conforme preconiza a portaria SRF 1.454/2004;

13.5.3 DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (QUANDO FOR O CASO) - Em cumprimento ao artigo 31 da Lei nº 8.212/91, e alterações posteriores, e Instruções Normativas vigentes no período da contratação editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços, ou percentual referente a atividade específica observado o disposto na IN vigente, exceto para as empresas optante pelo SIMPLES NACIONAL;

13.5.4 A falta de destaque do valor de qualquer retenção no documento fiscal autoriza que a CONTRATANTE devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

14. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o CISALP convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

14.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.3 Na hipótese prevista no item anterior, o CISALP convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.



14.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o consórcio procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

14.5 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao CISALP a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

14.6 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas, tais como: planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais ou outros documentos idôneos, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito.

14.7 Na hipótese de não comprovação da elevação dos preços registrados, o pedido será indeferido pelo consórcio e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

14.8 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o CISALP convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

14.9 Se não obtiver êxito nas negociações, o CISALP procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

14.10 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o consórcio atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

14.11 O cancelamento de eventual item da ata de registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o seu cumprimento, nas hipóteses que envolvam interesse público e a pedido de fornecedor, devidamente justificado.

14.12 Em casos excepcionais, poderá ser aceita a substituição de marca do objeto registrado, desde que a marca ofertada possua qualidade igual ou superior à marca inicialmente registrada, sem prejuízos financeiros à Administração.

14.13 Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelo órgão gerenciador se o fornecedor descumprir as condições do edital e da ata; não executar o objeto no prazo estabelecido, sem



justificativa aceitável; recusar-se a reduzir o preço registrado caso ele se torne superior ao de mercado; ou sofrer sanção impeditiva prevista em lei.

14.14 A revisão de preços, a substituição de marca, a suspensão, o cancelamento do preço registrado e a rescisão da Ata de Registro de Preços serão processados em conformidade com as disposições previstas na Resolução nº. 025/2025 do CISALP.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

15.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

15.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

15.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

15.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

15.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

16.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

16.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

16.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

16.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



16.6 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências das entidades contratantes.

16.7 Responder pelos danos causados diretamente ao contratante; ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16.8 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do contratante quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

16.9 Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo constante no Termo de Referência, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor competente;

16.10 Comunicar ao contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

16.11 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

16.12 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária abaixo, a qual poderá ser alterada durante a execução do contrato, inclusive quanto ao setor requisitante, conforme a necessidade do CISALP, considerando a execução de Programas Estaduais e outros projetos.

Exercício 2025:

5.3.10.302.9005.2.911.3.3.90.39 – Ficha 73

18. DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

18.1 O presente Termo de Referência não terá caráter sigiloso e poderá ser divulgado em sua íntegra em qualquer fase da licitação nos termos da Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

19. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

19.1 O consórcio e os licitantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do



contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta na contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

19.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

19.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

19.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

19.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo 7 aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

19.6 É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

19.7 A Contratada deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

19.8 A Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

19.9 A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pela Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

19.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (art. 37, LGPD), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

19.11 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

19.12 O contrato está sujeito a ser alterado nos serviços pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de ♥ pra você

19.13 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

Lagoa Formosa/MG, 20 de janeiro de 2026

Aline Souto da Costa
DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DO CISALP
Setor Requisitante



ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na implantação, fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de sistema informatizado de controle de ponto eletrônico, com funcionalidades baseadas em autenticação via QR Code dinâmico e reconhecimento facial, para atendimento à demanda do CISALP.

2. DA JUSTIFICATIVA E DA NECESSIDADE

2.1 A demanda por uma solução moderna de registro de ponto tem crescido significativamente, em razão do aumento no número de colaboradores atuando em diversas frentes, como unidades administrativas, unidades de saúde e serviços externos nos municípios consorciados. Perante o exposto, torna-se evidente a necessidade de reestruturar e padronizar os mecanismos de controle eletrônico da jornada de trabalho, assegurando legalidade, rastreabilidade, eficiência e segurança na gestão das informações.

2.2 Nesse mesmo contexto, a aquisição de uma ferramenta tecnológica atualizada para o controle de jornada é de extrema importância para o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba - CISALP, uma vez que visa promover maior eficiência operacional, transparência na administração pública e fortalecimento da gestão de pessoas, permitindo o acompanhamento preciso da frequência dos servidores.

2.3 A ferramenta tecnológica proporcionará a automatização de processos, a eliminação de práticas informais e o aperfeiçoamento da gestão de equipes alocadas em diferentes localidades, assegurando a integridade dos dados e a conformidade com as normativas legais vigentes, essenciais para garantir suporte adequado ao prestador, além de melhorar a qualidade do serviço oferecida pelo CISALP.

2.4 A empresa deverá ser especializada na implantação de software de ponto eletrônico, adequado à gestão de usuários distribuídos em diferentes unidades e municípios consorciados, de maneira efetiva e prática. A contratação pretendida visa assegurar a regularidade, o controle efetivo e a qualidade dos serviços públicos prestados, contribuindo para a resolutividade da rede de saúde da microrregião e prevenindo riscos de desassistência.



2.5 **O objeto deste estudo destina-se ao atendimento das demandas administrativas do CISALP.**

3. **ÁREA REQUISITANTE**

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Diretoria de Recursos Humanos do CISALP	Aline Souto da Costa

4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A prestação de serviços relacionada a implantação de sistema informatizado para registro de ponto e aplicativo para acesso das informações deverá observar a seguinte legislação: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Resolução nº. 025/2025 do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba – CISALP e demais legislações pertinentes ao objeto deste estudo.

4.2 Requisitos da contratada:

- a) Ser especializada e possuir capacidade técnica adequada para o fornecimento, instalação e configuração de sistema informatizado para controle de ponto eletrônico, inicialmente destinado a aproximadamente 250 (duzentas e cinquenta) pessoas, podendo atender até 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas, com autenticação por QR Code dinâmico, reconhecimento facial e aplicativo no celular, conforme descrito neste ETP.
- b) Fornecer o serviço objeto deste Estudo Técnico Preliminar, observando atentamente as características, funcionalidades e especificações do sistema, garantindo pleno atendimento às necessidades da CONTRATANTE;
- c) Respeitar as normas técnicas aplicáveis à instalação e ao funcionamento do sistema informatizado, assegurando qualidade, segurança e conformidade com a legislação vigente;
- d) Ser responsável por eventuais falhas apresentadas pelo sistema, devendo estar disponível para prestar suporte técnico, sanar dúvidas e corrigir possíveis inconsistências durante a vigência do contrato;
- e) Responsabilizar-se pelo fornecimento, instalação, configuração e ativação do sistema informatizado, incluindo as licenças de uso, ferramentas e recursos necessários, nos quantitativos estimados, assegurando o pleno funcionamento da solução e a perfeita execução dos serviços propostos;
- f) Cumprir integralmente o objeto contratado, de acordo com as determinações, condições



e especificações técnicas estabelecidas pela CONTRATANTE, atendendo às necessidades do CISALP;

- g) Reconhecer que a contratação não gera vínculo empregatício entre os colaboradores da CONTRATADA e a Administração, sendo vedada qualquer relação que caracterize pessoalidade ou subordinação direta;
- h) Realizar a instalação do sistema nos equipamentos físicos indicados, tais como notebooks, tablets, celulares ou terminais interativos, nos endereços e horários estabelecidos pela CONTRATANTE no momento da requisição.
- i) O objeto da futura contratação não poderá ser subcontratado
- j) Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por tratar-se de produtos com pagamento efetuado mediante a entrega e ateste da nota fiscal.
- k) A presente contratação tem por finalidade atender à demanda atual do CISALP, sendo composta por, em média, 250 (duzentos e cinquenta) pessoas. Porém, durante a vigência contratual, o quantitativo de usuários e/ou unidades atendidas poderá ser ampliado ou reduzido, conforme a necessidade do CISALP, observados os limites legais e contratuais aplicáveis. Espera-se um aumento de até 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas, sendo que a empresa CONTRATADA terá que atender até essa quantidade.
- l) A contratada deverá garantir que a solução ofertada possua plena capacidade técnica e operacional de atendimento escalável, de modo a suportar variações no quantitativo de usuários ao longo da vigência contratual, sem prejuízo à continuidade, à performance, estabilidade, disponibilidade e à segurança do serviço.
- m) O valor a ser pago será mensal, ajustado proporcionalmente ao número efetivo de usuários ativos, ou seja, por colaborador associado ao software, sendo que a contratada deve assegurar a continuidade dos serviços independentemente das variações de demanda.
- n) Deve ser gerado, mensalmente, um relatório com a quantidade de colaboradores que utilizaram o software naquele mês, para efeito de pagamento por pessoa. Esse número poderá variar até 2.500, visto que o CISALP é responsável pela gestão de pessoas de diversos municípios, de forma que novos municípios podem aderir ou antigos podem se desligar do serviço.

4.3. Requisitos técnicos do produto:



- a) A solução deverá compreender o fornecimento do software, instalação, configuração, ativação e manutenção de sistema informatizado de controle de ponto eletrônico, com autenticação por QR Code dinâmico e reconhecimento facial, compatível com dispositivos físicos com tela, como notebooks, tablets, celulares ou terminais interativos, conforme as especificações funcionais e técnicas deste Estudo Técnico Preliminar.
- b) O sistema deverá operar em modo online e offline, com sincronização automática dos dados com o servidor central assim que restabelecida a conexão com a internet, garantindo o registro contínuo da jornada de trabalho.
- c) A solução deverá incluir armazenamento em nuvem, com envio automático, seguro e criptografado dos dados ao ambiente centralizado da contratante.
- d) O registro de ponto deverá ser feito mediante: QR Code dinâmico, individual por colaborador, com validade temporal limitada; Reconhecimento facial, com autenticação em tempo real e mecanismos antifraude (bloqueio de fotos, imagens estáticas ou capturas de tela).
- e) O sistema deverá realizar a validação por geolocalização, com possibilidade de configuração de raio de marcação permitido (por unidade, setor ou ponto geográfico).
- f) O colaborador deverá ser automaticamente identificado no ato da marcação, com exibição de nome, data, horário e status da marcação, assegurando a transparência e confiabilidade do processo.
- g) A contratada deverá disponibilizar aplicativo móvel (Android e iOS) dedicado aos colaboradores, com funcionalidades de: visualização das marcações realizadas; acompanhamento de espelho de ponto, saldos de horas e justificativas; consulta a registros de faltas, folgas, ausências, férias e plantões.
- h) O sistema deverá disponibilizar plataforma de gestão web, acessível via navegador, com diferentes níveis de permissão, possibilitando: Gerenciamento de todas as escalas possíveis e/ ou existentes, a exemplo de: 12x36h., 24x72h., 20h., 30h., 40h.; cadastro e controle de ausências, afastamentos, horas extras, justificativas, plantões e férias; emissão de relatórios operacionais e gerenciais com filtros por colaborador, setor, período, entre outros.
- i) A solução deverá permitir a exportação de dados de ponto em formatos TXT e XML, conforme layout definido pela contratante ou por sistema de folha de pagamento



utilizado. A exportação deverá permitir configuração manual ou automática, com periodicidade ajustável, além de geração de relatórios em Excel e PDF.

- j) A contratada deverá fornecer licença de uso do sistema durante toda a vigência do contrato, com garantia de funcionamento pleno da solução, abrangendo atualizações corretivas e evolutivas.
- k) A contratada deverá prover suporte técnico remoto com SLA adequado às necessidades da contratante, abrangendo manutenção corretiva e preventiva, além de treinamento completo da equipe gestora e demais colaboradores do CISALP, sendo de forma presencial no primeiro contato com a plataforma ou sempre que necessário e podendo ser de forma remota, quando atender as necessidades da contratante.
- l) O sistema deverá estar em conformidade integral com a LGPD (Lei nº 13.709/2018), com proteção adequada aos dados pessoais sensíveis dos colaboradores, e com a Portaria MTP nº 671/2021, no que tange às normas sobre sistemas de registro eletrônico de ponto.
- m) A solução ofertada deverá disponibilizar API de integração (Application Programming Interface) com documentação técnica, permitindo comunicação em tempo real e segura com sistemas de terceiros da contratante, a exemplo de folha de pagamento, RH, financeiro entre outros.
- n) Todos os custos relacionados à instalação, configuração, ativação, suporte técnico, treinamento, manutenção e hospedagem em nuvem serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sem ônus adicional para a contratante.
- o) O sistema deverá permanecer disponível e em pleno funcionamento durante, no mínimo, 99,5% do tempo em cada mês, garantindo alta confiabilidade no acesso e uso da solução. Além disso, deverá possuir registro completo (logs) de todas as ações realizadas pelos usuários, como acessos, marcações de ponto e operações administrativas, os quais devem estar facilmente acessíveis aos administradores da CONTRATANTE, por meio de ferramentas de auditoria e rastreabilidade integradas ao sistema.
- p) A interface da solução deverá ser responsiva, amigável e adaptada à acessibilidade digital, atendendo aos princípios de usabilidade e conformidade com padrões atuais de experiência do usuário.



- q) A contratada deverá garantir a continuidade do serviço durante toda a vigência do contrato, sendo responsável por eventuais substituições, correções ou restabelecimentos de funcionamento sem impacto operacional para a contratante.
- r) A contratada deverá garantir que a infraestrutura tecnológica do sistema (incluindo servidores, banco de dados, armazenamento e demais componentes necessários ao perfeito funcionamento) seja dimensionável para suportar o crescimento progressivo de usuários, mediante simples solicitação formal da contratante, sem necessidade de reimplantação, substituição de módulos ou interrupção do serviço. O valor contratual será ajustado proporcionalmente ao número efetivo de usuários ativos, devendo a contratada assegurar capacidade técnica e infraestrutura suficientes para absorver as ampliações de demanda, mantendo a continuidade, a performance e a disponibilidade do sistema independentemente das variações de quantitativo.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Pelas pesquisas realizadas pelo CISALP, constatou-se que o objeto demandado neste Estudo Técnico Preliminar – implantação de sistema informatizado para registro de ponto, possui similaridades com contratações já realizadas por outros órgãos e entidades da administração pública. Embora o CISALP ainda não tenha realizado contratação anterior com este escopo, verificou-se que a aquisição de soluções para controle eletrônico de jornada já é adotada por entes públicos. Diante disso, a contratação pretendida poderá se beneficiar da experiência acumulada no setor público e da oferta consolidada no mercado.

5.2 Foram analisadas aquisições similares realizadas por outros entes públicos por meio de consultas a editais, portais de compras e sites institucionais, além de registros de contratações anteriores. Essas consultas tiveram como finalidade identificar metodologias, tecnologias e práticas de mercado adequadas à realidade dos municípios consorciados. Além disso, foram solicitados orçamentos preliminares a fornecedores do setor, com o objetivo de estimar o custo médio e verificar a viabilidade orçamentária da contratação.

5.3 Verificou-se que a precificação das soluções de controle eletrônico de ponto varia conforme o número de usuários, sendo realizada a adoção de pagamento por colaborador. Considerando que o CISALP realiza a gestão compartilhada entre municípios consorciados e que novas adesões poderão ocorrer de forma simultânea, optou-se por estruturar a contratação mensal, por usuário, o que possibilitará ajustes contratuais de forma ágil e transparente, conforme a evolução da demanda.



5.4 Considerou-se, inicialmente, a possibilidade de realizar a contratação direta com vigência inicial de 12 (doze) meses. No entanto, diante das variações potenciais no número de usuários e da gestão compartilhada entre municípios consorciados, optou-se pela utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), que se apresenta como alternativa mais adequada para acomodar eventuais ampliações de demanda.

5.5 O pagamento será realizado mensalmente, com valores proporcionais ao quantitativo efetivo de usuários do software, garantindo flexibilidade financeira e operacional ao longo da execução contratual. O Sistema de Registro de Preços (SRP) permitirá ajustar a contratação conforme a variação da demanda, considerando que o CISALP é responsável pela gestão de pessoal do Consórcio e de alguns municípios consorciados, com possibilidade de adesão de novos municípios ou desligamento de antigos. Essa metodologia assegura economicidade, aderência às variações reais de utilização do sistema e maior flexibilidade na gestão de pessoas.

5.6 Considerando ainda a padronização e a previsibilidade do objeto, sistema informatizado para controle de ponto eletrônico com QR Code e reconhecimento facial, não se faz necessária a realização de audiência ou consulta pública, uma vez que se trata de fornecimento amplamente consolidado na administração pública, com tecnologia e uso estabilizados no mercado.

5.7 Diante dos levantamentos realizados, conclui-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) é a solução mais adequada ao atendimento das necessidades do CISALP e dos municípios consorciados. A adoção do modelo de pagamento proporcional ao número de usuários do software assegura maior economicidade, permitindo a ampliação ou redução do quantitativo de usuários conforme a demanda identificada durante a execução contratual.

5.8 A contratação contribuirá para a modernização do controle de jornada dos servidores, promovendo segurança jurídica, economicidade e conformidade com a legislação vigente, em especial a Portaria MTP nº 671/2021 e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

5.9 A adoção do modelo de contratação baseado no pagamento por número de servidores ativos mensalmente mostra-se a opção mais eficiente e vantajosa para a Administração, especialmente considerando a dinâmica de variação do quantitativo de colaboradores vinculados ao CISALP em razão das gestões externas. Esse formato garante que os custos do sistema de registro de ponto eletrônico estejam sempre alinhados ao uso real da solução, evitando despesas fixas desproporcionais e eliminando o risco de pagamento por capacidade ociosa.



Além disso, o modelo favorece a economicidade, pois permite que o órgão pague exclusivamente pelos usuários efetivamente habilitados ou que realizaram marcações no período, assegurando equilíbrio financeiro e aderência ao princípio da proporcionalidade da despesa. A contratação por usuário ativo também é amplamente utilizada pelo mercado de software, alinhando-se às boas práticas de soluções SaaS e garantindo maior previsibilidade, escalabilidade e compatibilidade técnica com sistemas que operam em nuvem.

Outro benefício relevante é a flexibilidade operacional: como o número de servidores pode oscilar significativamente entre períodos, o modelo por usuário ativo permite ajustes rápidos, sem necessidade de aditivos contratuais ou recontrações. A aferição automática da quantidade de usuários ativos pelo próprio sistema assegura transparência, simplicidade no controle e segurança na verificação do consumo mensal. Dessa forma, a contratação por usuário ativo se apresenta como a alternativa mais racional, moderna e alinhada às necessidades da entidade, proporcionando eficiência administrativa, redução de custos e aderência ao uso real do serviço.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 Conforme se observa pelo levantamento de mercado realizado, conclui-se que a solução que atende à demanda exposta no item 1 deste Estudo é o registro de preços para a contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação, suporte e manutenção de sistema informatizado para registro de ponto eletrônico, com autenticação por QR Code e reconhecimento facial, destinado ao uso nas unidades de saúde dos entes consorciados ao CISALP, bem como nas clínicas de especialidades médicas e demais instituições geridas diretamente pelo Consórcio.

6.2 A licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do procedimento auxiliar de registro de preços, sendo adotado o critério de menor preço por item. O objeto será contratado em lote único, sem possibilidade de parcelamento, garantindo a padronização, integração e continuidade operacional do sistema. O pagamento será mensal, proporcional ao número efetivo de usuários ativos do software, permitindo a adequação financeira conforme a utilização real. A futura Ata de Registro de Preços contemplará o quantitativo estimado de colaboradores do CISALP, com possibilidade de expansão até o limite máximo de 2.500 (dois mil e quinhentos) usuários. Essa estrutura possibilita a ampliação ou redução escalável do número de usuários, dispositivos e unidades atendidas, conforme a evolução das necessidades operacionais dos entes consorciados, assegurando flexibilidade administrativa e segurança jurídica durante a vigência inicial de 12 (doze) meses da ata.



7. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SEREM CONTRATADAS

7.1 O quantitativo a ser contratado foi estimado com base na projeção de futuras admissões, com previsão de até 2.000 (dois mil) contratações pelo CISALP no período estimado de um ano. Fundamenta-se na análise estratégica de expansão institucional, nos cenários já em negociação e nas demandas atuais e potenciais do Consórcio e dos municípios consorciados.

7.2 Contratos de Gestão Compartilhada em Fase de Estruturação: Há tratativas avançadas para celebração de novos contratos de gestão compartilhada de recursos humanos, como, por exemplo, com os municípios de:

- a) João Pinheiro – previsão estimada de 500 (quinhentos) colaboradores;
- b) Unaí – previsão estimada de 500 (quinhentos) colaboradores.

7.3 Tais municípios possuem grande porte populacional, ampla rede de serviços de saúde e interesse formal na implementação do modelo de gestão consorciada, o que justifica a expectativa de demanda elevada de profissionais.

7.4 Expansão das Atividades em Patos de Minas:

A ampliação dos serviços de saúde sob gestão consorciada no município indica necessidade adicional de aproximadamente 500 (quinhentos) colaboradores, considerando as unidades já pactuadas, novos serviços. Atualmente temos 04 (quatro) contratos vigentes: CEAE, Diretoria de Atenção Básica, Diretoria Especializada e Diretoria de Urgência e Emergência, somando mais de 400 (quatrocentos) colaboradores.

7.5 Demanda Contínua dos Contratos Existentes e Sede CISALP:

A operação corrente do CISALP (Administrativo e Assistencial), e ainda aos mais de 10 projetos estaduais, somada ainda aos contratos já vigentes — notadamente nos municípios de Guimarães e Carmo do Paranaíba — projeta crescimento operacional aproximado de 500 colaboradores, seja para ampliação de equipes, seja para reposição decorrente do ciclo natural de recursos humanos.

7.6 Potencial de Adesão dos 55 (cinquenta e cinco) municípios consorciados:

Atualmente, o CISALP reúne 55 (cinquenta e cinco) municípios, todos aptos a solicitar a implantação de gestão compartilhada de recursos humanos. Diante do fortalecimento institucional, da eficiência demonstrada nos contratos existentes e da busca crescente por soluções regionais integradas, há alta probabilidade de novas adesões dentro dos próximos 12 meses.



Essa variável amplia de forma significativa o potencial de contratação, reforçando a estimativa global de até 2.000 (duas mil) novas admissões, de forma escalonada e conforme a formalização de cada contrato.

7.7 Segue abaixo descritivos e quantitativos dos itens:

TABELA 01 – DESCRITIVOS, QUANTITATIVOS E VALORES MEDIANOS

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT. ANUAL	UN.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	11435	<p>Software de Registro de Ponto com QR Code e Reconhecimento Facial.</p> <p>Objeto: Fornecimento, instalação e configuração de sistema informatizado para controle de ponto eletrônico, com autenticação por QR Code e reconhecimento facial, compatível com equipamento físico contendo tela (notebooks, tablets, celulares ou totens interativos). O sistema deverá contemplar funcionalidades completas de registro, armazenamento, sincronização, exportação e acompanhamento de dados da jornada de trabalho, conforme as especificações a seguir:</p> <p>a) Software:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compatibilidade com equipamentos físicos contendo tela (como notebooks, tablets ou totens interativos), permitindo instalação local do sistema em equipamentos já disponíveis no local;- Instalação, configuração e ativação do sistema sob responsabilidade da contratada, assegurando pleno funcionamento da solução;	30.000	SV. (por usuário ativo mensal)	R\$ 3,83	R\$ 114.900,00



- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Registro de ponto eletrônico por meio de autenticação via QR Code dinâmico individual por colaborador e reconhecimento facial;- Validação por geolocalização, com possibilidade de configurar raio de marcação permitido, sendo enviada notificação para gestor caso esteja fora do raio de marcação;- Sistema antifraude com bloqueio de registros por imagens estáticas ou capturas de tela;- Identificação automática do colaborador no momento da marcação, com exibição de nome, data, horário e status da marcação;- Operação em modo online e offline, com sincronização automática ao restabelecimento da conexão;- Armazenamento em nuvem, com envio automático dos dados ao servidor central;- Interface amigável, responsiva, acessível e compatível com múltiplos dispositivos. <p>b) Aplicativo Móvel e Acesso do Colaborador:</p> <ul style="list-style-type: none">- Disponibilização de aplicativo móvel compatível com sistemas Android e iOS, com interface dedicada aos colaboradores (servidores), permitindo:- Acompanhamento em tempo real das marcações de ponto;- Visualização de horários registrados, status de marcação e saldos de horas;- Consulta a justificativas, espelhos de ponto, folgas, ausências e outras informações da jornada; | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



- A utilização do aplicativo deverá promover transparência no controle de ponto, garantindo acesso individualizado e seguro às informações.

c) Gestão e Administração do Sistema:

- Plataforma de acesso via navegador (web), com diferentes níveis de permissão (ex: RH, gestores, unidades);

- Gerenciamento completo de escalas (12x36h, 24x72 h, 20h, 30h, 40h), plantões, afastamentos, faltas, horas extras, férias e justificativas, entre outras informações necessárias;

- Emissão de relatórios gerenciais e operacionais por colaborador, unidade, período ou outro filtro configurável;

- Geração de alertas automáticos sobre marcações irregulares, ausências ou outras inconsistências no registro de ponto.

d) Exportação de Dados:

- O sistema deverá permitir a exportação dos registros de ponto nos formatos TXT e XML ou outros, estando de acordo com o layout exigido pela contratante;

- A exportação deverá ser configurável em modo manual e automático, com agendamento de periodicidade;

- Geração de relatórios complementares em formatos alternativos, como Excel ou PDF, para fins de auditoria e controle interno.

e) Requisitos Técnicos e Complementares:



- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Licença de uso do software inclusa, com cobertura durante o período contratual;- Suporte técnico remoto com atendimento em tempo hábil, abrangendo manutenção corretiva e preventiva;- Treinamento completo da equipe gestora e colaboradores do Consórcio a ser realizado presencialmente;- Garantia mínima de 12 (doze) meses para o sistema fornecido, incluindo atualizações e correções;- Conformidade integral com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018), com proteção adequada aos dados pessoais dos colaboradores.- Conformidade integral com a MTE/Portaria 671/2021.- A solução ofertada deverá disponibilizar API de integração (Application Programming Interface), com documentação técnica acessível, que possibilite a comunicação segura e em tempo real entre o sistema de controle de ponto e os demais sistemas da entidade (ex.: folha de pagamento, gestão de RH, financeiro). <p>O pagamento será feito de acordo com a quantidade de servidores em uso do sistema de registro de ponto, aferida mensalmente, ou seja, pela quantidade de usuários ativos, sendo entendido como aqueles que tenham realizado ao menos um registro de ponto por mês.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|



O sistema deverá gerar relatório mensal automático, contendo a quantidade de usuários ativos, servindo como base de aferição para a fatura.

O software deverá inicialmente, ter capacidade para registro de 250 servidores diários.

Para ampliar essa capacidade, quando houver necessidade de incluir mais de 50 colaboradores, a solicitação deverá ser feita com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência ao início do uso pelos novos usuários, prazo necessário para que a empresa realize as adequações na plataforma.

Caso a ampliação seja inferior a 50 colaboradores, o prazo para implementação no software deverá ser de no máximo 02 dias úteis, podendo ser relativizado mediante acordo prévio entre as partes e de acordo com o caso concreto.

VALOR TOTAL:

R\$ 114.900,00

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 O VALOR TOTAL estimado do Registro de Preços é **R\$ 114.900,00 (cento e quatorze mil e novecentos reais)**.

8.2 Consideram-se integrados ao valor total do item todos os encargos tributários e trabalhistas, despesas (para serviços de terceiros) e demais agregadas a prestação dos serviços.

8.3 Portanto, as informações de cálculo e os documentos que dão suporte e que integram a estimativa do valor da presente aquisição seguirão em anexo a esse ETP em conjunto com a formalização de pesquisa de mercado.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



9.1 Embora o Registro de Preços permita a variação do número de usuários atendidos, essa flexibilidade representa apenas a adaptação do licenciamento e da utilização do mesmo sistema, não configurando fracionamento ou parcelamento do objeto. Toda a solução será licitada em lote único, garantindo padronização, compatibilidade técnica, interoperabilidade e continuidade operacional. A contratação de fornecedores distintos comprometeria a integração entre módulos, a uniformidade das bases de dados e a efetividade do suporte técnico, além de gerar aumento de custos e riscos à execução contratual.

9.2 Dessa forma, o parcelamento do objeto não é técnico, nem economicamente viável, recomendando-se, portanto, a adjudicação em lote único a um único fornecedor, responsável pela entrega integral e pela operacionalização completa da solução, observadas as variações quantitativas previstas na ata de registro de preços.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Deverá ser analisada a necessidade de aquisição dos hardwares para implementação dos softwares. O CISALP hoje dispõe de alguns equipamentos, mas na prática, deverá ser analisada a necessidade de aquisição de mais equipamentos.

11. ANÁLISE DE RISCOS

11.1. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos possíveis riscos da contratação, seja na fase de planejamento, na fase externa da licitação e na execução contratual:

Risco 1: Falha no reconhecimento facial (não identificação do colaborador)	
Probabilidade: Média	
Impacto: Alta	
Dano: Impossibilidade de registro de ponto; atrasos no trabalho; erros de frequência.	
Ação Preventiva	Responsável
Treinamento de uso adequado; calibração correta dos dispositivos; uso de algoritmo confiável	Equipe de Planejamento da Contratação do CISALP.
Ação de Contingência	Responsável
Permitir método alternativo de marcação como QR Code ou login manual	Setor de Licitação / Pregoeiro
Risco 2: Instabilidade na conexão com a internet (modo online indisponível)	
Probabilidade: Alta	
Impacto: Médio	
Dano: Perda de sincronização de dados em tempo real	
Ação Preventiva	Responsável



Uso de modo offline com sincronização automática; testes de rede antes da implantação	Setor de Licitação / Pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Suporte técnico rápido; sincronização manual forçada após restabelecimento da conexão	Setor de Licitação ou Gestor da Ata de Registro de Preços.
Risco 3: Perda de dados por falha no armazenamento em nuvem	
Probabilidade: Baixo	
Impacto: Alto	
Dano: Perda de registros de ponto; risco legal e trabalhista	
Ação Preventiva	Responsável
Backup automático e redundância de servidores; escolha de provedor confiável	Gestor da Ata de Registro de Preços
Ação de Contingência	Responsável
Recuperação por backup; envio manual dos dados locais ao servidor central	Gestor da Ata de Registro de Preços
Contratação de fornecedor remanescente do cadastro de reserva, se houver.	Setor de licitações.
Risco 4: Vazamento de dados pessoais (LGPD)	
Probabilidade: Baixa	
Impacto: Alto	
Dano: Multas, danos à imagem, responsabilização legal	
Ação Preventiva	Responsável
Criptografia dos dados; autenticação de acesso; políticas claras de privacidade	Gestor da Ata de Registro de Preço
Ação de Contingência	Responsável
Comunicação imediata à ANPD; mitigação de danos com bloqueio de acesso e auditoria	Gestor da Ata de Registro de Preços
Contratação de fornecedor remanescente do cadastro de reserva, se houver.	Setor de licitações.
Risco 5: Incompatibilidade do software com dispositivos existentes	
Probabilidade: Média	
Impacto: Média	
Dano: Impossibilidade de instalar o sistema; atrasos na implantação	
Ação Preventiva	Responsável
Levantamento prévio dos dispositivos; testes de compatibilidade antes da contratação	Gestor da Ata de Registro de Preços
Ação de Contingência	Responsável



Fornecimento de dispositivos alternativos ou atualização dos existentes	Gestor da Ata de Registro de Preços
Contratação de fornecedor remanescente do cadastro de reserva, se houver	Setor de licitações
Risco 6: Dano: Fraude na marcação de ponto (uso de imagem estática, falsificações)	
Probabilidade: Média	
Impacto: Alto	
Dano: Dados de ponto manipulados; pagamentos indevidos	
Ação Preventiva	Responsável
Uso de sistema antifraude com detecção de imagens estáticas; geolocalização obrigatória	Gestor da Ata de Registro de Preços
Ação de Contingência	Responsável
Auditoria nos registros suspeitos; bloqueio temporário da conta e nova validação do colaborador	Gestor da Ata de Registro de Preços
Contratação de fornecedor remanescente do cadastro de reserva, se houver	Setor de licitações
Risco 7: Dano: Erros de exportação dos dados para folha de pagamento	
Probabilidade: Média	
Impacto: Média	
Dano: Pagamentos errados, retrabalho, insatisfação dos colaboradores	
Ação Preventiva	Responsável
Testes de integração entre sistemas; validação do layout exigido	Gestor da Ata de Registro de Preços
Ação de Contingência	Responsável
Exportação manual temporária; ajustes no layout ou nos filtros de exportação	Gestor da Ata de Registro de Preços
Contratação de fornecedor remanescente do cadastro de reserva, se houver	Setor de licitações
Risco 8: Dano: Suporte técnico ineficiente ou lento	
Probabilidade: Média	
Impacto: Alto	
Dano: Interrupção do sistema sem solução rápida; impacto na operação	
Ação Preventiva	Responsável
SLA bem definido em contrato; equipe treinada da contratada	Gestor da Ata de Registro de Preços
Ação de Contingência	Responsável
Acesso a suporte de segundo nível ou substituição emergencial do fornecedor	Gestor da Ata de Registro de Preços



Contratação de fornecedor remanescente do cadastro de reserva, se houver

Setor de licitações

12. RESULTADOS PRETENDIDOS:

12.1 Espera-se que, por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços, o CISALP consiga implantar e manter em operação um sistema informatizado de controle de ponto eletrônico moderno, seguro e eficiente, atendendo com qualidade às demandas de gestão de jornada dos servidores e colaboradores vinculados às unidades de saúde geridas pelo consórcio. A solução contratada deverá promover maior controle, transparência e padronização no registro de frequência, contribuindo para uma administração mais eficiente, humanizada e orientada à prestação de serviços públicos com qualidade.

12.2 Além disso, espera-se garantir a continuidade e a qualificação da prestação dos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), por meio do acompanhamento eficaz das escalas, jornadas e plantões dos profissionais, assegurando que não ocorram interrupções no atendimento. A solução deverá ser tecnicamente escalável, permitindo a ampliação da base de usuários, dispositivos e unidades atendidas conforme a evolução da demanda, sem prejuízo à performance, à qualidade ou à segurança do sistema.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 Não existem providências a serem tomadas para viabilizar a pretendida contratação.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Dada a natureza do objeto a ser contratado, não se identificam impactos ambientais decorrentes da sua execução, visto que se trata de uma solução essencialmente digital, com impactos ambientais diretos praticamente inexistentes. Entretanto, reconhece-se a existência de impactos ambientais indiretos e residuais, associados principalmente ao consumo de energia elétrica, ao uso de infraestrutura de data centers, à geração futura de resíduos eletrônicos e, eventualmente, ao uso de papel. No entanto, é imprescindível que a empresa contratada atenda integralmente às exigências dos órgãos de fiscalização ambiental e sanitária competentes, no que se refere ao exercício de suas atividades.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1 Com base nos elementos anteriores do presente Estudo Técnico Preliminar, declara-se que é viável técnica, operacional e financeiramente proceder com o Registro de Preço e, posteriormente, com as contratações, nos termos definidos e dispostos no presente documento.



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de ♥ pra você

Lagoa Formosa/MG, 20 de janeiro de 2026

Aline Souto da Costa

DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DO CISALP

Setor Requisitante



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO/DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE ALTO DO PARANAÍBA – CISALP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0.../2026 – (...)

O Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto do Paranaíba – CISALP, portador do CNPJ nº 02.319.394/0001-70, sediado na Rua Juquinha Souto, nº 100, Bairro Novo Horizonte, em Lagoa Formosa, Estado de Minas Gerais, CEP: 38.720-000, neste ato representado por seu Presidente Sr. Fernando Breno Valadares Vieira, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº. 002/2026**, publicada no de/...../202....., **Processo Administrativo nº. 002/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na implantação, fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de sistema informatizado de controle de ponto eletrônico, com funcionalidades baseadas em autenticação via QR Code dinâmico e reconhecimento facial, para atendimento à demanda do CISALP.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Qtd.	Un.	Descrição	Marca	Modelo	Valor Unitário	Valor Global
			<i>(descritivo conforme Edital)</i>			R\$....	R\$....
VALOR TOTAL:							R\$....



2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será o Consórcio Intermunicipal de Saúde Alto do Paranaíba – CISALP.

4. VALIDADE E CONVOCAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2 Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

4.3 A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ocorrerá na forma e nas condições constantes na Resolução 025/2025 do CISALP.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da lei nº 14.133, de 2021; e

5.1.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.1.4 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.1.5 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.1.6 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



5.1.7 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5.1.8 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

5.2 Dos limites para as adesões

5.2.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.2.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

6. DOS CONTRATOS DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.1.3 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4 O instrumento contratual de que trata o item 5.4.1. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.2 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. DO CADASTRO DE RESERVA



7.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

7.1.1 Aceitarem cotar os bens/serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

7.1.2 Mantiverem sua proposta original.

7.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

7.3 O registro a que se refere o item 7.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.5.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

7.5.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Termo de Referência.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os municípios consorciados, participantes e não participantes do registro de preços, na forma prevista na Resolução nº. 025/2025 do CISALP.

9. DAS PENALIDADES

9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência.

9.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



Consórcio Intermunicipal de Saúde
do Alto Paranaíba

CISALP

de  pra você

9.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades, a revisão de preços, a substituição de marca, a suspensão, o cancelamento do preço registrado e a rescisão da Ata de Registro de Preços serão processados em conformidade com as disposições previstas no Termo de Referência e na Resolução nº 025/2025 do CISALP.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em meio digital, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinatura - Representante legal do órgão
gerenciador

Assinatura - representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(s) registrado(s)



ANEXO VI

CADASTRO DE RESERVA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2026

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade